



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» Ν.Π.Δ.Δ.

ΧΑΪΔΑΡΙ 29-9-2014

ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 343 , ΧΑΪΔΑΡΙ - Τ.Κ. 124 61

ΤΜΗΜΑ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΗΛ. : 213 2046170-171

FAX : 213 2046400

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αριθμ. 11821 / 732691

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 190.194,50 ΕΥΡΩ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ**

Κριτήριο κατακύρωσης	Χαμηλότερη τιμή
Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού	Τετάρτη 5 Νοεμβρίου 2014 Ωρα : 09:00΄ π.μ.
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών	Τρίτη 4 Νοεμβρίου 2014 Ωρα : 13:00΄ μ.μ.
Αναθέτουσα Αρχή	Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» Ν.Π.Δ.Δ.
Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού	ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 343 ΧΑΪΔΑΡΙ Τ.Κ.124 61 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Προϋπολογισμός δαπάνης	190.194,50 € συμπ/νου ΦΠΑ
Τεχνικές προδιαγραφές	ΜΕΡΟΣ Β΄
Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο	02-10-2014 & 03-10-2014
Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ	03-10-2014

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αριθμ. 11821 / 732691

Έχοντας υπόψη :

- Τον Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/1-2-1995 τ. Α΄) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» .
- Τον Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/27-11-1995 τ. Α΄) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» .
- Το Π.Δ.60/2007 (ΦΕΚ 64/16-3-2007 τ. Α΄) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων , προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005» .
- Το Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/10-7-2007 τ. Α΄) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» .
- Τον Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/8-8-2014 τ. Α΄) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας , οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» .
- Το υπ΄ αριθμ. πρωτ. 9543/730413/31-7-2014 (Α.Π. 21557/30-7-2014) έγγραφο της 2^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Πειραιώς και Αιγαίου «Καθορισμός Φορέα υλοποίησης , για διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών , που περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο ΠΠΥΥ έτους 2013» .
- Το υπ΄ αριθμ. πρωτ. 11483/732353/19-9-2014 (Α.Π. 25959/18-9-2014) έγγραφο της 2^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Πειραιώς και Αιγαίου «Καθορισμός Φορέα υλοποίησης , για διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια υλικών , υπηρεσιών και φαρμάκων , που περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο ΠΠΥΥ έτους 2013» .
- Την υπ΄ αριθμ. 2211/11-9-2014 (Θέμα 33^ο) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου «Έγκριση διεξαγωγής διαγωνισμού για υπηρεσίες φύλαξης των χώρων του Νοσοκομείου»

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ανοικτό Δημόσιο Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης προς κάλυψη των αναγκών του

Νοσοκομείου για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους , προϋπολογισμού **εκατόν ενενήντα χιλιάδων εκατόν ενενήντα τεσσάρων ευρώ και πενήντα λεπτών (190.194,50 €)** συμπεριλαμβανομένου **ΦΠΑ και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή** , σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο Μέρος Β΄ (Τεχνικές Προδιαγραφές) , που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης . Η ετήσια συναφθείσα Σύμβαση που θα προκύψει θα δύναται να παραταθεί έως και δύο (2) μήνες , ως μονομερές δικαίωμα του Νοσοκομείου , μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου .

1. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές .
2. Οι προσφορές θα υποβάλλονται **στο Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» Ν.Π.Δ.Δ. (Ιερά Οδός 343 – Χαϊδάρι Τ.Κ.124 61) Τμήμα Γραμματείας-Πρωτοκόλλου** , μέχρι την **04-11-2014 ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00΄ μ.μ.**
3. Ο Διαγωνισμός θα γίνει στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου την **05-11-2014 ημέρα Τετάρτη και ώρα 09:00΄ π.μ.** ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό με σχετική απόφαση του Προέδρου του Νοσοκομείου .
4. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού , μπορούν να παρίστανται οι προμηθευτές ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους .
5. Για πληροφορίες της διακήρυξης του διαγωνισμού οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Νοσοκομείου , στα τηλέφωνα 2132046170 & 2132046171 , όλες τις εργάσιμες ημέρες από τις 7:30΄ π.μ. έως 13:30΄ μ.μ. , καθώς και στο <http://www.dromokaiteio.gr> .
6. Η δαπάνη του έργου θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2015 .

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της διακήρυξης

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η ανάδειξη Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης προς κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου , σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της διακήρυξης (ΜΕΡΟΣ Β΄) . Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η χαμηλότερη τιμή .

Οι προσφορές θα υποβάλλονται για το σύνολο της ζητούμενης υπηρεσίας .

ΑΡΘΡΟ 2. Στοιχεία Φορέα διενέργειας του διαγωνισμού

Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» Ν.Π.Δ.Δ.

ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 343 - ΧΑΪΔΑΡΙ - Τ.Κ. 12461

ΤΗΛ/ΝΟ : 213 2046170 , -171

FAX : 213 2046400

ΑΡΘΡΟ 3. Ημερομηνίες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί στον Ελληνικό τύπο στις 2-10-2014 & 3-10-2014 .

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ) στις 3-10-2014 .

Τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν το Νοσοκομείο .

ΑΡΘΡΟ 4. Τρόπος λήψης εγγράφων - διευκρινίσεων - συμπληρωματικών πληροφοριών

Αντίγραφα της διακήρυξης θα διατίθενται από το Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» (Τμήμα Προμηθειών) Ιερά Οδός 343 Χαϊδάρη – Τ.Κ.12461) έναντι απόδειξης , με καταβολή ποσού είκοσι ευρώ (20,00 €) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες .

Η διάθεση του ηλεκτρονικού αρχείου της διακήρυξης γίνεται και μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <http://www.dromokaiteio.gr> χωρίς κόστος . Στην περίπτωση αυτή τυχόν διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν θα δημοσιεύονται στον ίδιο διαδικτυακό ιστότοπο και θα αποτελεί ευθύνη του

κάθε ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση γι' αυτές . Η αναζήτηση των διευκρινίσεων-τροποποιήσεων θα γίνεται με βάση τον αριθμό της διακήρυξης.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες , σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού , μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης , αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας . Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες , αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών , χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης . Σε περίπτωση σύντμησης της προθεσμίας διενέργειας του διαγωνισμού οι ως άνω προθεσμίες μειώνονται στο ήμισυ .

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται .

Θα αποσταλεί έγγραφη απάντηση σχετικά με όλες τις διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες που θα ζητηθούν σε όλους τους υποψηφίους μέσω fax , αναφέροντας το θέμα , τον αριθμό της διακήρυξης , εντός του προαναφερθέντος διαστήματος και εφόσον έχουν παρασχεθεί έγκαιρα και έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας (fax) . Η αποστολή της έγγραφης απάντησης θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία της υποβολής των προσφορών .

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να κατατίθενται στο Τμήμα Προμηθειών του Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» .

Αναφέρεται ότι , αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινίσεις – τροποποιήσεις .

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους της διοίκησης του Φορέα διενέργειας του διαγωνισμού .

Το Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» , αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες , δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα , πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που λαμβάνονται μέσω του Web site .

Οι παρεχόμενες διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο της διακήρυξης .

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών , διευκρινίσεις , τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες .

ΑΡΘΡΟ 5. Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί , εφόσον ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα , συναφή με το αντικείμενο της παρούσας προμήθειας .

(β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά , εφόσον πληρούν τους όρους .

(γ) Κοινοπραξίες προμηθευτών .

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό . Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό .

Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης , ο όρος «προμηθευτής» θα αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α) , (β) και (γ) κατηγορίες .

Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες προμηθευτών δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους .

ΑΡΘΡΟ 6. Κριτήρια επιλογής , προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

6.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες , οφείλουν να καταθέσουν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά :

A. Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό , ποσού που αντιστοιχεί <u>σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς το ΦΠΑ</u> και σύμφωνα με το Παράρτημα II . Εγγυητική επιστολή συμμετοχής δύναται να εκδίδεται και από πιστωτικό ίδρυμα του εξωτερικού , αναγνωρισμένο από την Τράπεζα της Ελλάδος , η οποία θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού , από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα και το σχετικό για την αναγνώριση έγγραφο της Τράπεζας της Ελλάδος .
2.	Παραστατικά εκπροσώπησης , εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων .
3.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ
3.1	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75) όπως εκάστοτε ισχύει , με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία : <ul style="list-style-type: none">• Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού , στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες .• Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:<ol style="list-style-type: none">1. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/20072. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης , εκβίασης , πλαστογραφίας , ψευδορκίας , δωροδοκίας , δόλιας χρεοκοπίας3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα , σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας• Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> δεν τελούν :<ul style="list-style-type: none">➤ Σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης➤ ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια

	<p>διαδικασία , που προβλέπεται από νομικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> είναι: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους , που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) ✓ Φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους <ul style="list-style-type: none"> • Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο • Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> η επιχείρησή τους δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και επίσης ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης . • Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης , όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 1.6.1 της παρούσας διακήρυξης (πίνακας δικαιολογητικών κατακύρωσης) .
3.2	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής , όπου να δηλώνεται ότι:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης . 2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης , των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση . 3. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της

	<p>προκηρυσσόμενης υπηρεσίας .</p> <p>4 . Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή .</p> <p>5 . Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Φορέα Διενέργειας του διαγωνισμού για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του συγκεκριμένου διαγωνισμού .</p> <p>6 . Συμμετέχει με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού .</p>
--	---

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από το διαγωνισμό .

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από τα απαιτούμενα ή αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις , τότε αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής , συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης . Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων .

ΑΡΘΡΟ 7. Δικαιολογητικά για την κατακύρωση

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού , εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν , με βεβαίωση παραλαβής , οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο , τα ακόλουθα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης , σε ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται από σχετική πρόσκληση :

A. Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για :</p> <ul style="list-style-type: none">• κάποιον από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007• κάποιον από τα αδικήματα που αφορούν υπεξαίρεση , εκβίαση , πλαστογραφία , ψευδορκία , δωροδοκία , δόλια χρεοκοπία• κάποιον από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας <p>Εφόσον , δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.</p>
2.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
2.1.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής , έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή , το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι , από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό .</p>
2.2.	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή , από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , είναι ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) .</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας</p>

	που είναι εγκατεστημένοι , από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό .
2.3.	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή , από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , είναι φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι , από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό .</p>
2.4.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την ημερομηνία επίδοσης της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης .

B. Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους , έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περ. 1 του εδ. α΄ της παρ 2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/07</p> <p>Εφόσον δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου , από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα , οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση .</p>
2.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
2.1	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να

	<p>προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
2.2	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους , από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης είναι ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) .</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι , από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό .</p>
2.3	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους , από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης είναι φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις .</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι , από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό .</p>
2.4	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους , από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του Οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις μέχρι την ημερομηνία επίδοσης της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης .</p>

Γ. Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων Α. και Β.
2.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
2.1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής , έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της ως άνω

	<p>έγγραφης ειδοποίησης , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) .</p> <p>Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών , τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης ή της διαδικασίας έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης εκδίδονται όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης , στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό ανώνυμη εταιρεία και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας .</p> <p>Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης .</p>
--	--

Δ. Οι Συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης , ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους , από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περ. 1 του εδ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 .</p> <p>Εφόσον δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί</p>

	<p>τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα , οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση .</p>
2.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
2.1	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής , έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι , από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
2.2	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής , έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν την έγγραφη ειδοποίηση περί κατακύρωσης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς) .</p>
2.3	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια Αρχή , από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , είναι ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) .</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι , από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό .</p>
2.4	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια Αρχή , από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , είναι φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές</p>

	<p>τους υποχρεώσεις .</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι , από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό .</p>
2.5	Βεβαίωση αρμόδιας Αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα .

E. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία .</p>
2.	<p>Η ένωση ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά , η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη .</p> <p>Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή της κοινοπραξίας .</p> <p>Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο . Σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης .</p> <p>Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας , μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών , τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή .</p> <p>Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους .</p>

	Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη . Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής .
--	--

ΑΡΘΡΟ 8. Επιπλέον στοιχεία προσωπικής κατάστασης συμμετεχόντων.

Τα μέλη της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού μπορούν , εφόσον αμφιβάλλουν ως προς την προσωπική κατάσταση των εν λόγω υποψηφίων / προσφερόντων , να απευθύνονται στις αρμόδιες Αρχές για να λάβουν τις πληροφορίες που θεωρούν απαραίτητες . Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο / προσφέροντα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος , η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών . Τα αιτήματα αυτά αφορούν σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους στο οποίο είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος / ο προσφέρων , τα νομικά ή και τα φυσικά πρόσωπα , συμπεριλαμβανομένων ενδεχομένως των διευθυντών της επιχείρησης , ή οποιουδήποτε άλλου προσώπου έχει την εξουσία εκπροσώπησης , λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου / του προσφέροντος .

ΑΡΘΡΟ 9. Πρόσθετοι Όροι

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας , θα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα .
2. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα , ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις , μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου . Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη βεβαίωση , αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση , βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια

δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης .

3. Σε περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών η υποψηφιότητα θα απορρίπτεται .

ΑΡΘΡΟ 10. Υποβολή Προσφορών

1. Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλουν εμπροθέσμως την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη .
2. Οι προσφορές υποβάλλονται στο Τμήμα Γραμματείας - Πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου (Ιερά Οδός 343 - Χαϊδάρι – Τ.Κ.12461) μέχρι την **04-11-2014 και ώρα 13:00´ μ.μ.**
3. Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν σε σφραγισμένο φάκελο , (μέσα στον οποίο θα υπάρχουν οι τρεις επιμέρους ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι : α) δικαιολογητικά συμμετοχής , β) Τεχνική προσφορά και γ) Οικονομική προσφορά) , με την ένδειξη :

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ «ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ»

Αρ. Διακήρυξης : 11821 / 732691

4. Σε κάθε φάκελο της προσφοράς (κύριος φάκελος ή επιμέρους φάκελος) θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής :
- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
 - Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
 - Ο αριθμός της διακήρυξης του διαγωνισμού
 - Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 - Τα στοιχεία του αποστολέα

5. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κυρίως φάκελος) , τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους ως εξής :

ΦΑΚΕΛΟΣ Α με την ένδειξη **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Περιλαμβάνει α) δικαιολογητικά , β) εγγύηση συμμετοχής

ΦΑΚΕΛΟΣ Β με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Περιλαμβάνει τεχνικά στοιχεία της προσφοράς

ΦΑΚΕΛΟΣ Γ με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

(επί ποινή απόρριψης σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο)

Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς

6. Οι φάκελοι Α, Β & Γ θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου . Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο , τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου .

7. Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία που θα τη συνοδεύουν , θα υποβληθούν με τον παρακάτω αριθμό αντιτύπων :

Δικαιολογητικά συμμετοχής : ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο

Τεχνική Προσφορά : ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο

Οικονομική Προσφορά : ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο

και θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο ανεξάρτητο σφραγισμένο επιμέρους φάκελο .

8. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε θα υποβληθούν μετά από την καθορισμένη καταληκτική ημερομηνία και ώρα , είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα αλλά δεν έφτασαν στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού έγκαιρα και πριν την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών .

-
9. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη .
 10. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα , με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα , σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία , που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα .
 11. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον Ανάδοχο / Προμηθευτή μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί .
 12. Σε κάθε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» αλλά και σε κάθε σελίδα του , πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» . Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο σε σχέση με τα άλλα αντίτυπα , σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους .
 13. Όλες οι σελίδες των Πρωτότυπων αντιτύπων της προσφοράς μονογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού.
 14. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών θα πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης .
 15. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα , σβησίματα , προσθήκες ή διορθώσεις . Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση , αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα , το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση , να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή . Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή , κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών . Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς . Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό , ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του ανοίγματος του διαγωνισμού .

-
- 16.** Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς ή υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού , δε θα ληφθούν υπόψη .
- 17.** Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους , ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης . Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο , ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της υπηρεσίας , και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού .
- 18.** Ο προσφέρων εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπρόθεσμα ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού , ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση , θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους .
- 19.** Ο προσφέρων οφείλει να καταθέσει προσφορά για το σύνολο της απαιτούμενης υπηρεσίας .
- 20.** Το τίμημα της Οικονομικής Προσφοράς δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη με ΦΠΑ όπως αυτή ορίζεται στη διακήρυξη .
- 21.** Μετά την κατάθεση της προσφοράς , επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών , οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από το αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία , είτε κατόπιν εγγράφου . Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω , λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο .
- 22.** Αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών . Επισημαίνεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν στο σύνολό τους απαραίτους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς .
- 23.** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού . Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαραίδεκτες .

24. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές . Σε περίπτωση που υποβληθούν , δεν λαμβάνονται υπόψη .

25. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα , η γνωστοποίηση των οποίων θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα του προσφέροντος , ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» . Σε αντίθετη περίπτωση , δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι . Η αρμόδια υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές . Οι πληροφορίες αυτές που σχετίζονται με τα κριτήρια αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων δεν μπορούν να ανήκουν στην κατηγορία αυτή των εμπιστευτικών πληροφοριών .

ΑΡΘΡΟ 11. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και να αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως .
2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ με ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες .
3. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη .
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη .
5. Στην τιμή θα περιλαμβάνεται κάθε επιβάρυνση εκτός του ΦΠΑ .
6. Για τη σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή χωρίς το ΦΠΑ .
7. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή της προσφερόμενης υπηρεσίας , όπως αυτή προκύπτει από την οικονομική προσφορά , και όχι χωριστά στις τιμές των διάφορων μερών που ενδεχομένως αποτελείται η προσφερόμενη υπηρεσία .
8. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως

όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της υπηρεσίας) , οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο του Νοσοκομείου .

ΑΡΘΡΟ 12. Η Ισχύς των Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού .
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών , απορρίπτεται ως απαράδεκτη .
3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς , δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί .
4. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί , εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή , για χρονικό διάστημα που θα ορίζεται αναλόγως.
5. Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών , η Αναθέτουσα Αρχή μετά από εισήγηση του φορέα διενέργειας , θα απευθύνει σχετικό έγγραφο αίτημα προς τους προσφέροντες εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα . Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση , να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους , αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις .
6. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου ισχύος της παράτασης της προσφοράς , τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται , εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει , κατά περίπτωση , αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον , οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους , εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου ισχύος της παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι . Στην τελευταία περίπτωση , η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους .

-
7. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού , συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν το διαγωνισμό . Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν αντιστοίχως για την παράταση της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής .

ΑΡΘΡΟ 13. Εγγύηση Συμμετοχής

1. Κάθε προσφορά πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού , να συνοδεύεται από **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής , ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς το ΦΠΑ .**
2. Οι εγγυήσεις συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή αλλά νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα .
3. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας , θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα . Εγγυητικές επιστολές συμμετοχής δύναται να εκδίδονται από πιστωτικό ίδρυμα του εξωτερικού , αναγνωρισμένο από την Τράπεζα της Ελλάδος , οι οποίες θα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού , από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα και το σχετικό για την αναγνώριση έγγραφο της Τράπεζας της Ελλάδος.
4. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II της παρούσας διακήρυξης .
5. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους προμηθευτές , στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός , αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη συμμετοχή του στο

διαγωνισμό , σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη , κηρύσσεται έκπτωτος οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου .

6. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς . Επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης , στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε τέσσερεις (4) ημέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης των τελικών αποτελεσμάτων του διαγωνισμού .
7. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης .
8. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται : α) στους συμμετέχοντες σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή έχει υποβληθεί παραίτηση από αυτά και β) στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και την προσκόμιση απ' αυτόν της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης .

ΑΡΘΡΟ 14. Διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε ανοικτή συνεδρίαση από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού , παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους , την ημέρα και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη .
2. Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση των στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν .
3. Τυχόν απουσία υποψηφίου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του δεν κωλύει το άνοιγμα της αντίστοιχης προσφοράς .
4. Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται στα ακόλουθα στάδια :

Α΄ ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής και φακέλου Τεχνικής προσφοράς

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού με την εξής διαδικασία :

Στο στάδιο αυτό η Επιτροπή του διαγωνισμού αριθμεί , μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν σε κάθε κυρίως φάκελο τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» , «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» . Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι , ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία .

Στην ίδια συνεδρίαση η Επιτροπή του διαγωνισμού αποσφραγίζει εκτός από τον κυρίως φάκελο της προσφοράς και τους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής και τους φακέλους των τεχνικών προσφορών . Αριθμεί και μονογράφει ανά φύλλο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σ' αυτούς .

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μόνο αριθμούνται και μονογράφονται από την παραπάνω επιτροπή , προκειμένου να αποσφραγισθούν κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από επόμενη πρόσκληση .

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των προσφορών ως προς τους όρους της διακήρυξης . Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής , την πληρότητα των φακέλων και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών .

Η Επιτροπή του διαγωνισμού εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας διακήρυξης . Η Επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζόμενους επί των υποβληθέντων στοιχείων των προσφορών τους .

Επιπλέον σ' αυτό το στάδιο η Επιτροπή του διαγωνισμού ελέγχει τις τεχνικές προσφορές και εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζόμενων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας διακήρυξης . Η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζόμενους επί των υποβληθέντων στοιχείων των τεχνικών προσφορών τους .

Β' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων κατά το προηγούμενο στάδιο , η Αναθέτουσα Αρχή του διαγωνισμού ορίζει ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει εγγράφως τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν .

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση , στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο όλοι οι συμμετέχοντες σ' αυτό το στάδιο του διαγωνισμού . Μετά την αποσφράγιση , η Επιτροπή του διαγωνισμού αριθμεί , μονογράφει ανά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές . Εν συνεχεία ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων .

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές για την ανάθεση της υπηρεσίας είναι ασυνήθιστα χαμηλές , θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της οικονομικής προσφοράς πριν την αποδοχή της . Η εξακρίβωση της σύνθεσης της οικονομικής προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψηφίου Αναδόχου . Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων , η Επιτροπή του διαγωνισμού εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς .

Στα πλαίσια του έργου της η Επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί να επικοινωνεί γραπτώς με τους συμμετέχοντες και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις . Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες

οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται .

Στο τέλος της διαδικασίας και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό , στο οποίο αναδεικνύει την προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή και η οποία καλύπτει πλήρως τους όρους της διακήρυξης . Με έγγραφη ανακοίνωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τους συμμετέχοντες θα γνωστοποιείται η απόφασή της .

Γ΄ ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης – Ανακοίνωση Κατακύρωσης

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών , ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού , εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν , οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα έγγραφα και τα λοιπά δικαιολογητικά που ορίζονται στη διακήρυξη . Ο φάκελος αυτός αποσφραγίζεται και ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται σε σχετική πρόσκληση .

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή ενστάσεων , κοινοποιείται η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής επί των τυχόν προσφυγών ή ενστάσεων στους συμμετέχοντες , για την οριστική ανάδειξη του αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού . Από την ανακοίνωση της κατακύρωσης , ο ανάδοχος καλείται εντός δέκα (10) ημερών να προσέλθει για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση .

ΑΡΘΡΟ 15. Απόρριψη προσφορών

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη , απορρίπτεται προσφορά η οποία :

1. είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως , περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή και αιρέσεις

-
2. αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά
 3. αποτελεί εναλλακτική προσφορά , είτε στο σύνολό της είτε στα επιμέρους τμήματά της
 4. δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας διακήρυξης
 5. δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό
 6. εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς
 7. η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης
 8. η οικονομική προσφορά είναι αδικαιολόγητα υπερβολικά χαμηλή
 9. ο χρόνος ισχύος της είναι μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών
 10. παρουσιάζει κατά την πλήρως και επαρκώς αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης
 11. δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας διακήρυξης .

ΑΡΘΡΟ 16. Ενστάσεις - Προσφυγές

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από τις κείμενες προς τούτο διατάξεις .

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού , της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν , της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση , επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας . Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης , επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών , τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση .

Η ένσταση απευθύνεται στο Φορέα Διενέργειας του διαγωνισμού και κατατίθεται εγγράφως στην αρμόδια υπηρεσία ως εξής :

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού , μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών . Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών . Η ένσταση εξετάζεται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και εκδίδει τη σχετική απόφασή της το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού .

Κατά των πράξεων ή παραλείψεων του Φορέα Διενέργειας του διαγωνισμού που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε διαγωνιζόμενου στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών , κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου . Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού , αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται μετά από γνωμοδότηση αυτού . Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται , εντός δύο (2) ημερών από την υποβολής της .

Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση , μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ημερών , αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξης ή παράλειψης . Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της , σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται . Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο και εκδίδεται σχετική απόφαση το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων .

Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων , ειδικά κατά της κατακυρωτικής απόφασης όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών κατακύρωσης, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών . Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά , εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον ανάδοχο κατά του οποίου

στρέφεται . Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο και εκδίδεται σχετική απόφαση το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας .

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιονδήποτε άλλο λόγο εκτός από τους προαναφερόμενους , δεν γίνονται δεκτές .

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο υπέρ του Δημοσίου . Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται σε ειδικό κωδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε.) . Το ποσοστό του παράβολου μπορεί να αναπροσαρμόζεται μετά από έκδοση κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης .

Η απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση του Φορέα Διεξαγωγής του διαγωνισμού , ώστε οι ενιστάμενοι να λάβουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης .

Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω αναφερόμενες διοικητικές προσφυγές ισχύουν τα οριζόμενα στα Π.Δ. 60/2007 , Π.Δ. 118/2007 και στο Ν. 4281/2014 .

ΑΡΘΡΟ 17. Κρίσεις – Αποτελέσματα

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού .

Κατά την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη :

- Η τιμή
- Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
- Η συμφωνία της προσφοράς ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης
- Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων , όσο και των υποχρεώσεων της προς Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα
- Η ειδική εμπειρία , η ικανότητα και τα παρεχόμενα από τον προμηθευτή εχέγγυα για την καλή εκτέλεση της σύμβασης .

Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει μέχρι και τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί προμηθειών .

Επίσης το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση του και αζημίως για αυτό , να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και ιδίως :

α) για παράτυπη διεξαγωγή , εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας

β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό

γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο

δ) για τους λόγους όπως αυτοί ορίζονται στις κείμενες διατάξεις περί προμηθειών

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με βάση τη χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή.

Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές , τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης , αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές .

Σε περίπτωση που υποβληθεί μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνει αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε από προηγούμενους διαγωνισμούς είτε από την αγορά , που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά , ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά .

Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφόσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις , ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής . Όταν ο προμηθευτής , ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή , δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται , η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή . Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω , η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής . Αν κανένας από τους

προμηθευτές δεν προσκομίζει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων , ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται , ο διαγωνισμός ματαιώνεται .

ΑΡΘΡΟ 18. Κατακύρωση - Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις

1. Η κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Αναδόχο και στους υπόλοιπους συμμετέχοντες . Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης και την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών , συμπληρώνεται η σχετική σύμβαση σύμφωνα με το υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV (Σχέδιο Σύμβασης) .
2. Μεταξύ του Νοσοκομείου και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς , νομίμως και εγκύρως κατακυρώθηκε η υπηρεσία , υπογράφεται σύμβαση , σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV (Σχέδιο Σύμβασης) .
3. Η σύμβαση καταρτίζεται στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου , όπως αυτή έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση . Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης .
4. Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται , εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών .
5. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης κατά τη συνομολόγηση της σύμβασης , που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού , επάγεται ακυρότητα της σύμβασης .
6. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής , για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα διακήρυξη , η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου .
7. Κανένας από τους υποψήφιους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος αυτής μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα

από την τελική κατακύρωση . Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί προσφορά , υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα :

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
 - Κατάπτωση μερική ή ολική , κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής , της Εγγύησης Συμμετοχής , χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια .
8. Η αρμόδια υπηρεσία καταρτίζει τη σχετική σύμβαση , ο δε Ανάδοχος καλείται να υπογράψει τη σύμβαση μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση της πρόσκλησης , προσκομίζοντας την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης .
9. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος , παρότι κλήθηκε εγγράφως , δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση της πρόσκλησης ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει την Εγγυητική Επιστολή που προβλέπεται , μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια . Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης . Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεώς του να υπογράψει τη σύμβαση .
10. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι κατά το χρονικό διάστημα της κατάρτισης του τελικού κειμένου της σύμβασης θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της Εγγύησης Συμμετοχής , ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για την έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του και για την παράταση , για τον ίδιο χρόνο , της ισχύος της Εγγυητικής Συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
11. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος το αργότερο μέχρι την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης , το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ .**

-
- Αυτή θα επιστραφεί μετά την οριστική εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους .
12. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα .
 13. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας , θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα .
 14. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ II & III της παρούσας διακήρυξης .
 15. Η σύμβαση θα ισχύει για ένα (1) έτος , δυνάμενη να παραταθεί για επιπλέον δύο (2) μήνες , εφόσον ζητηθεί μονομερώς από το Νοσοκομείο . Η παράταση των δύο (2) μηνών θα μπορεί να διακοπεί κατά τη διάρκειά της λόγω ανάδειξης άλλου αναδόχου μετά από δημόσιο διαγωνισμό .
 16. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών , αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου και χωρίς να μεταβάλλεται η εκτέλεση της υπηρεσίας όπως ορίζεται στη διακήρυξη .

ΑΡΘΡΟ 19. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης , της διακήρυξης , της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του , διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά το νόμο την Αναθέτουσα Αρχή .

Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπό του , με ειδικό πληρεξούσιο , για να υπογράψει τη σύμβαση , για να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και για να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση . Για αλλαγή του εκπροσώπου ανακοινώνεται γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής .

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης , ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Νοσοκομείο και υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας .

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά ο υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση της σύμβασης . Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων .

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του προσωπικού , που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία , τεχνογνωσία και ικανότητα , ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης . Υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής . Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου , οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων .

Σε περίπτωση που τα μέλη του προσωπικού του Αναδόχου αποχωρήσουν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του , ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες υπαλλήλους του .

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα , ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Νοσοκομείου .

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνάψει με το Νοσοκομείο .

Το Νοσοκομείο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από ζημιά κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας . Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος , υποχρεούται ο Ανάδοχος προς αποκατάστασή της .

ΑΡΘΡΟ 20. Πληρωμή - Κρατήσεις

1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από το Νοσοκομείο με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίζει σε εύλογο χρονικό διάστημα . Τα δικαιολογητικά ανά μήνα που πρέπει να προσκομίζει ο Ανάδοχος για την έκδοση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής είναι :

α) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών

β) Πρακτικό πιστοποίησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης από την ειδική επιτροπή του Νοσοκομείου που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό

γ) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας της εταιρείας του Αναδόχου

δ) Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή δικαιολογητικό ζητηθεί από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου

2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις :

- Φόρος 8% (Ν. 2198/94)
- Κράτηση 3% υπέρ ΜΤΠΥ πλέον 2% ΧΑΡΤ. και 20% ΟΓΑ ΧΑΡΤ. (Π.Δ. 422/81)
- Κράτηση 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας (Ν. 3580/07)
- Κράτηση 0,10% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ πλέον 3% ΧΑΡΤ. και 20% ΟΓΑ ΧΑΡΤ. (Ν. 4013/11)

ΑΡΘΡΟ 21. Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Ν.2286/95 , του Π.Δ.60/07 , Π.Δ.118/2007 και του Ν.4281/2014 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους .

ΜΕΡΟΣ Β΄

Α. ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΑΡΘΡΟ 1. Τεχνική Προσφορά

Ο προσφέρων οφείλει να καταθέσει τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις Τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στο ΜΕΡΟΣ Β΄ της παρούσας διακήρυξης .

ΑΡΘΡΟ 2. Οικονομική Προσφορά - Απασχολούμενο Προσωπικό

1. Ο προσφέρων θα πρέπει να καταθέσει οικονομική προσφορά σύμφωνα με τον πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ» .
2. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών , οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να τα παρέχουν . Η ευθύνη για την ακρίβεια των αναφερομένων στοιχείων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο .

Το προσωπικό που θα απασχολείται θα είναι :

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΠΛΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ) - ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ

- Πρωινή βάρδια (06:00 – 14:00) : τρεις (3) φύλακες
- Απογευματινή βάρδια (14:00 – 22:00) : δύο (2) φύλακες
- Νυκτερινή βάρδια (22:00 – 06:00) : δύο (2) φύλακες

2. ΗΜΕΡΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ & ΠΕΜΠΤΗ)

- Πρωινή βάρδια (06:00 – 14:00) : τρεις (3) φύλακες
- Απογευματινή βάρδια (14:00 – 22:00) : τρεις (3) φύλακες
- Νυκτερινή βάρδια (22:00 – 06:00) : δύο (2) φύλακες

3. ΚΑΤΑ ΤΗ ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟ (ΓΙΑ ΤΕΣΣΕΡΕΙΣ ΜΗΝΕΣ) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ 1. & 2.

- Βάρδια (10:00 π.μ. - 18:00 μ.μ.) : ένας (1) φύλακας , ο οποίος θα επιτηρεί τη δασική έκταση του Νοσοκομείου με ειδικό όχημα του Αναδόχου για περίπολο στο βουνό για πρόληψη πυρκαγιών. (Σημείωση : όλα τα έξοδα που αφορούν το ειδικό όχημα βαρύνουν τον Ανάδοχο) .

Όπως γίνεται αντιληπτό από τη φύση της εργασίας και την ιδιαιτερότητα του χώρου (Ψυχιατρικό Νοσοκομείο) , οι δύο (2) τουλάχιστον εκ των εργαζομένων θα πρέπει να είναι ηλικίας άνω των 25 ετών , προκειμένου να διαθέτουν την απαραίτητη ηλικιακή και εργασιακή εμπειρία . Η συγκεκριμένη απαίτηση αυξάνει το εργασιακό κόστος , το οποίο θα πρέπει να ληφθεί υπόψη στη συμπλήρωση του οικονομικού αναλυτικού πίνακα .

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει πλήρως το πραγματικό κόστος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων , όπως αυτές ορίζονται από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) .

B. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΩΝ – ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ

Οι φύλακες – νυκτοφύλακες , των οποίων η περιοχή εργασιακής ευθύνης είναι οι εξωτερικοί κυρίως χώροι του Νοσοκομείου και το Θυρωρείο υποχρεούνται:

1. Να περιφέρονται , να επισκέπτονται και να ελέγχουν διαρκώς όλους τους εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου (ιδιαίτερα την περιοχή με τις νέες μονάδες και δομές του Νοσοκομείου , το γήπεδο καλαθοσφαίρισης , τα γήπεδα αντισφαίρισης , τους ελαιώνες , το θερμοκήπιο , τα περίπτερα κλπ) παρατηρώντας και απομακρύνοντας από το Νοσοκομείο κάθε ύποπτο , θορυβώντα ή προξενώντα φθορές .
2. Να ελέγχουν τα μη λειτουργούντα το απόγευμα ή τη νύχτα κτίρια , εάν έχουν ασφαλιστεί καλώς (πόρτες , παράθυρα κλπ) .

-
3. Να ελέγχουν τακτικά την περίφραξη του Νοσοκομείου για τυχόν καταστροφή αυτής .
 4. Κατά τις ημέρες της ανοικτής εφημερίας του Νοσοκομείου να επισκέπτονται τακτικά το Εφημερείο αλλά και να πηγαίνουν τάχιστα σ' αυτό όταν τους ζητηθεί από τους εργαζόμενους του νοσοκομείου .
 5. Να ανάβουν ή να σβήνουν , αναλόγως , τα φώτα στους διάφορους χώρους ή εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και να καταγράφουν στο Βιβλίο Λογοδοσίας τα δημιουργούμενα προβλήματα ηλεκτροφωτισμού , ύδρευσης κλπ.
 6. Μετά τη λήξη του επισκεπτηρίου να απομακρύνουν ευγενικά τους επισκέπτες από το Νοσοκομείο .
 7. Να φέρουν μαζί τους απαραίτητως τις συσκευές ασυρμάτου επικοινωνίας .
 8. Να φορούν κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και μόνον την υπηρεσιακή στολή , σε εμφανές σημείο της οποίας θα φέρουν την υπηρεσιακή τους ταυτότητα .
 9. Να τηρούν το «Βιβλίο Λογοδοσίας» , στο οποίο να καταγράφουν κάθε αξιοπρόσεκτο συμβάν .
 10. Να παρακολουθήσουν υποχρεωτικά όποτε αυτό οριστεί , ειδικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Νοσοκομείου με θέματα συμπεριφοράς και αντιμετώπισης των ψυχιατρικών ασθενών .

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΙΣΙΔΩΡΟΣ ΠΡΩΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Μέσος όρος μικτών αποδοχών με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομάδα)				
2	Εισφορές του εργοδότη στο ΙΚΑ για τον αντίστοιχο προαναφερόμενο μέσο όρο				
3	Κόστος επιδόματος αδείας στον αντίστοιχο μέσο όρο (περιλαμβανομένων και των εισφορών του εργοδότη στο ΙΚΑ)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων στον αντίστοιχο μέσο όρο (περιλαμβανομένων και των εισφορών του εργοδότη στο ΙΚΑ)				
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών στον αντίστοιχο μέσο όρο (περιλαμβανομένων και των εισφορών του εργοδότη στο ΙΚΑ)				
6	Επιπλέον κόστος για τη νυκτερινή εργασία στον αντίστοιχο μέσο όρο				
7	Κόστος αντικαταστατών των εργαζομένων σε ΡΕΠΟ (να τηρηθούν αυστηρά οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας)				
8	Κόστος αντικαταστατών των εργαζομένων σε κανονική άδεια				
9	Κόστος διοικητικής υποστήριξης , εγγυητικών επιστολών , ασφάλειας & υγιεινής , λοιπά έξοδα				
10	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου				
11	Εργολαβικό κέρδος				
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΥΡΩ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)				

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται από τους διαγωνιζόμενους (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) , σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία και προσκομίζεται υποχρεωτικά , με ποινή αποκλεισμού , στην οικονομική προσφορά .

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας: _____

Κατάστημα : _____
(Δ/ση οδός-αριθμός Τ.Κ.)

Ημερομηνία έκδοσης : _____

ΠΡΟΣ:

(Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται).

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ : _____ € _____

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα , παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως , μέχρι του ποσού των _____ ευρώ (ολογράφως και αριθμητικώς) υπέρ της εταιρείας _____ Δ/ση _____ για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό για _____ σύμφωνα με την υπ' αριθμ. _____ διακήρυξή σας .

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις .

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας και υποχρεούμαστε να σας το καταβάλλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας .

Η παρούσα ισχύει μέχρι _____ .

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης , το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου .

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης , ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας , με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της .

Βεβαιώνεται ότι το συνολικό ποσό των εγγυητικών επιστολών που χορήγησε η Τράπεζά μας προς το Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. και είναι σε ισχύ , συμπεριλαμβανομένης και της παρούσας , δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας .

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς .

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας: _____

Κατάστημα : _____

(Δ/ση οδός-αριθμός Τ.Κ.)

Ημερομηνία έκδοσης : _____

ΠΡΟΣ:

(Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται).

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ : _____ € _____

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα , παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως , μέχρι του ποσού των _____ ευρώ (ολογράφως και αριθμητικώς) υπέρ της εταιρείας _____ Δ/ση _____ για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που αφορά _____ σύμφωνα με την υπ' αριθμ. _____ απόφασή σας .

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας και υποχρεούμαστε να σας το καταβάλλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας .

Η παρούσα ισχύει μέχρι _____ .

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης , το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου .

Βεβαιώνεται ότι το συνολικό ποσό των εγγυητικών επιστολών που χορήγησε η Τράπεζά μας προς το Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. και είναι σε ισχύ , συμπεριλαμβανομένης και της παρούσας , δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας .

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για όσο χρόνο διαρκεί η συναφθείσα σύμβαση .

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

--



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» Ν.Π.Δ.Δ.
ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 343 – ΧΑΪΔΑΡΙ Τ.Κ. 124 61
ΓΡΑΦΕΙΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 213 2046170
ΑΡ. ΠΡΩΤ. :

ΧΑΪΔΑΡΙ

ΣΥΜΒΑΣΗ€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Τα γραφεία του Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» ,
Ιερά Οδός 343 – Χαϊδάρη Τ.Κ. 124 61

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ:

- 1 Ο , Πρόεδρος του Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» , ο οποίος το εκπροσωπεί
2. ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας.....

Ύστερα από ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή , που διενεργήθηκε σύμφωνα με τη με αριθμ. απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου , ο πρώτος αναθέτει τη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου για ένα (1) έτος στο δεύτερο που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία Ανάδοχος , ο οποίος την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους που αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα :

ΑΡΘΡΟ 1^ο : ΧΩΡΟΙ ΦΥΛΑΞΗΣ:

Όλοι οι περιμετρικοί χώροι εντός του Νοσοκομείου και το Θυρωρείο

ΑΡΘΡΟ 2^ο : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου είναι αυτές που αναγράφονται στο ΜΕΡΟΣ Β΄ «ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ» της με αριθμ. διακηρύξεως του διαγωνισμού , το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης .

ΑΡΘΡΟ 3^ο : ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η μηνιαία αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται στο ποσό των μηνιαίως πλέον Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 4^ο : ΑΣΤΙΚΗ Η΄ ΠΟΙΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου .

ΑΡΘΡΟ 5^ο : ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

Σε περίπτωση ανώτερης βίας , η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο , αν δεν κάνει γνωστά στο Νοσοκομείο τα έγγραφα για τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα στο πρώτο 15/νθήμερο από τότε που συνέβησαν αυτά , από τα οποία ακολούθησε η αδυναμία του για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε , δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεσθεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή . Ανώτερη βία δεν θεωρείται η στάση εργασίας ή τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιονδήποτε λόγο .

ΑΡΘΡΟ 6^ο : ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της παρούσας σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του Αναδόχου καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο .

ΑΡΘΡΟ 7^ο : ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

7.1 Εάν ο Ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση του Νοσοκομείου το έργο πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης , υποχρεούται στην καταβολή προς το Νοσοκομείο λόγω ποινικής ρήτρας € ημερησίως για κάθε ημέρα από της διακοπής έως της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης .

7.2 Το Νοσοκομείο δικαιούται να προσλάβει άλλον Ανάδοχο με ελεύθερη τιμή και η τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής θα βαρύνει τον εκπέσοντα ανάδοχο ή θα επιδιώκεται η είσπραξη από την περιουσία της εταιρείας του , ανεξάρτητα από την κατάπτωση της εγγυοδοσίας της και των προστίμων που θα της επιβληθούν μέχρι τη λήξη της ισχύος της συναφθείσας σύμβασης .

7.3 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας , δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών , οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Σ.Σ.Ε. , τήρηση του νόμιμου ωραρίου , ασφαλιστική κάλυψη , όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία .

ΑΡΘΡΟ 8^ο : ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από το Νοσοκομείο με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίζει σε εύλογο χρονικό διάστημα . Τα δικαιολογητικά ανά μήνα που πρέπει να προσκομίζει ο Ανάδοχος για την έκδοση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής είναι :

- α) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών
- β) Πρακτικό πιστοποίησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης από την ειδική επιτροπή του Νοσοκομείου που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό
- γ) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας της εταιρείας του Αναδόχου
- δ) Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή δικαιολογητικό ζητηθεί από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου

2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις :

- Φόρος 8% (Ν. 2198/94)
- Κράτηση 3% υπέρ ΜΤΠΥ πλέον 2% ΧΑΡΤ. και 20% ΟΓΑ ΧΑΡΤ. (Π.Δ. 422/81)
- Κράτηση 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας (Ν. 3580/07)
- Κράτηση 0,10% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ πλέον 3% ΧΑΡΤ. και 20% ΟΓΑ ΧΑΡΤ. (Ν. 4013/11)

ΑΡΘΡΟ 10^ο : ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι ετήσια , δυνάμενη να παραταθεί μονομερώς για δύο μήνες , εφόσον ζητηθεί από το Νοσοκομείο μας .

Ημερομηνία έναρξης

ΑΡΘΡΟ 11^ο : ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος θα απασχολεί τον απαιτούμενο αριθμό εργαζομένων , ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες της φύλαξης του Νοσοκομείου και συγκεκριμένα :

Το προσωπικό που θα απασχολείται θα είναι :

1) ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΠΛΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ) - ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ

- Πρωινή βάρδια (06:00 – 14:00) : τρεις (3) φύλακες
- Απογευματινή βάρδια (14:00 – 22:00) : δύο (2) φύλακες
- Νυκτερινή βάρδια (22:00 – 06:00) : δύο (2) φύλακες

2) ΗΜΕΡΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ & ΠΕΜΠΤΗ)

- Πρωινή βάρδια (06:00 – 14:00) : τρεις (3) φύλακες
- Απογευματινή βάρδια (14:00 – 22:00) : τρεις (3) φύλακες
- Νυκτερινή βάρδια (22:00 – 06:00) : δύο (2) φύλακες

3) ΚΑΤΑ ΤΗ ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟ (ΓΙΑ ΤΕΣΣΕΡΕΙΣ ΜΗΝΕΣ) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ 1) & 2)

- Βάρδια (10:00 π.μ. - 18:00 μ.μ.) : ένας (1) φύλακας , ο οποίος θα επιτηρεί τη δασική έκταση του Νοσοκομείου με ειδικό όχημα του Αναδόχου για περίπολο στο βουνό για πρόληψη πυρκαγιών. (Σημείωση : όλα τα έξοδα που αφορούν το ειδικό όχημα βαρύνουν τον Ανάδοχο) .

Όπως γίνεται αντιληπτό από τη φύση της εργασίας και την ιδιαιτερότητα του χώρου (Ψυχιατρικό Νοσοκομείο) , οι δύο (2) τουλάχιστον εκ των εργαζομένων θα πρέπει να είναι ηλικίας άνω των 25 ετών , προκειμένου να διαθέτουν την απαραίτητη ηλικιακή και εργασιακή εμπειρία .

Όλοι οι παραπάνω απασχολούμενοι οφείλουν κατά την προσέλευση και αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο να υπογράφουν σε ειδική κατάσταση παρουσίας προσωπικού που θα βρίσκεται στο Θυρωρείο του Νοσοκομείου .

ΑΡΘΡΟ 12^ο :

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης κατατέθηκε από τον Ανάδοχο Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΑΡΘΡΟ 13^ο : ΓΕΝΙΚΑ

Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα σύμβαση ισχύουν οι όροι της διακήρυξης καθώς και οι διατάξεις του Ν. 2286/95 , του Π.Δ. 60/07 , του Π.Δ. 118/2007 και του Ν. 4281/2014 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους .

Μετά την ανάγνωση και αποδοχή των όρων της σύμβασης , οι δύο συμβαλλόμενοι υπογράφουν τρία (3) όμοια πρωτότυπα αυτής , το ένα (1) εκ των οποίων λαμβάνει ο Ανάδοχος και τα άλλα δύο (2) κατατίθεται στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου .

**ΓΙΑ ΤΟ Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ»
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει:

- Να διαθέτει ομοιόμορφη ενδυμασία (στολή) για το προσωπικό του και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και σύμφωνα με την νομοθεσία .
- Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργατική νομοθεσία και τις διατάξεις για αμοιβές , ωράριο εργασίας , κοινωνικών παροχών , αποζημιώσεων , φόρων , καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές .
- Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο , στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο .
- Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές , το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλλει πρόστιμο μέχρι του ποσού € με απόφαση Δ.Σ. ή και να καταγγείλει τη σύμβαση .
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες , REPO κλπ και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες , για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου .
- Να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του Αναδόχου .
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο , υγιές , άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους , ιδίως στους ασθενείς και στο προσωπικό του Νοσοκομείου .
- Να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την αναγραφή σε αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και των παραπόνων .
- Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σε αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου. Εάν ο Ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας , θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο ποινική ρήτρα ποσού € , παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του . Σε περίπτωση υποτροπής , η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται ενώ το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του Αναδόχου εκπτώτου .
- Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή σχέση έχουν με το Νοσοκομείο .
- Να διαθέτει επόπτη όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου που έχουν οριστεί ειδικά για την εποπτεία και τον έλεγχο της φύλαξης των χώρων .
- Να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ – TEAM . Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του Αναδόχου να εργάζεται εάν δεν είναι ασφαλισμένος , με υποχρέωση του εργολάβου να προσκομίζει στο Νοσοκομείο τα σχετικά επίσημα έγγραφα .
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων του διότι είναι ο αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που συμβεί στο προσωπικό του .
- Να εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και να είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την φύλαξη των χώρων , για όλο το χρόνο εργασίας του και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς φύλαξης των χώρων .

Θα ληφθούν υπόψη πιστοποιητικά δημοσίων υπηρεσιών , Νομικών Προσώπων και Οργανισμών που θα βεβαιώνουν ότι η φύλαξη των χώρων που του έχουν ανατεθεί εκτελείται κανονικά και χωρίς προβλήματα .

Η πληρωμή των εργαζομένων του Αναδόχου θα γίνεται δια μέσου τραπεζικών λογαριασμών . Η επιλογή της τράπεζας θα γίνει από τον Ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθεί .

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΩΝ – ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ

Οι φύλακες – νυκτοφύλακες , των οποίων η περιοχή εργασιακής ευθύνης είναι οι εξωτερικοί κυρίως χώροι του Νοσοκομείου και το Θυρωρείο υποχρεούνται:

1. Να περιφέρονται , να επισκέπτονται και να ελέγχουν διαρκώς όλους τους εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου (ιδιαίτερα την περιοχή με τις νέες μονάδες και δομές του Νοσοκομείου , το γήπεδο καλαθοσφαίρισης , τα γήπεδα αντισφαίρισης , τους ελαιώνες , το θερμοκήπιο , τα περίπτερα κλπ) παρατηρώντας και απομακρύνοντας από το Νοσοκομείο κάθε ύποπτο , θορυβώντα ή προξενώντα φθορές .
2. Να ελέγχουν τα μη λειτουργούντα το απόγευμα ή τη νύχτα κτίρια , εάν έχουν ασφαλιστεί καλώς (πόρτες , παράθυρα κλπ) .
3. Να ελέγχουν τακτικά την περιήφραξη του Νοσοκομείου για τυχόν καταστροφή αυτής .
4. Κατά τις ημέρες της ανοικτής εφημερίας του Νοσοκομείου να επισκέπτονται τακτικά το Εφημερείο αλλά και να πηγαίνουν τάχιστα σ' αυτό όταν τους ζητηθεί από τους εργαζόμενους του νοσοκομείου .
5. Να ανάβουν ή να σβήνουν , αναλόγως , τα φώτα στους διάφορους χώρους ή εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και να καταγράφουν στο Βιβλίο Λογοδοσίας τα δημιουργούμενα προβλήματα ηλεκτροφωτισμού , ύδρευσης κλπ.
6. Μετά τη λήξη του επισκεπτηρίου να απομακρύνουν ευγενικά τους επισκέπτες από το Νοσοκομείο .
7. Να φέρουν μαζί τους απαραίτητως τις συσκευές ασυρμάτου επικοινωνίας .
8. Να φορούν κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και μόνον την υπηρεσιακή στολή , σε εμφανές σημείο της οποίας θα φέρουν την υπηρεσιακή τους ταυτότητα .
9. Να τηρούν το «Βιβλίο Λογοδοσίας» , στο οποίο να καταγράφουν κάθε αξιοπρόσεκτο συμβάν .
10. Να παρακολουθήσουν υποχρεωτικά όποτε αυτό οριστεί , ειδικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Νοσοκομείου με θέματα συμπεριφοράς και αντιμετώπισης των ψυχιατρικών ασθενών .